



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Duración: 90 horas

Precio: 149 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Descripción

En el ámbito de la madera, mueble y corcho, es necesario conocer los diferentes campos del montaje de muebles y elementos de carpintería, dentro del área profesional de producción carpintería y mueble. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el control de recepción, componentes y accesorios.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la madera, mueble y corcho, concretamente en el montaje de muebles y elementos de carpintería, dentro del área profesional de producción carpintería y mueble, y a todas aquellas personas interesadas en el control de recepción, componentes y accesorios.

Objetivos

- Describir las operaciones necesarias para el abastecimiento de elementos y accesorios de carpintería y mueble.
- Manipular diestramente accesorios y elementos de carpintería y mueble, respetando las normas de salud laboral y manteniendo sus características para el montaje.
- Organizar los componentes y accesorios empleados en el montaje de carpintería y mueble.
- Enumerar las normativas aplicables control de recepción de componentes y accesorios especificando las mismas.

Para que te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0171_2 Control de recepción, componentes y accesorios, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ellas incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Ejerce su actividad profesional en el área de montaje de pequeñas, medianas y grandes empresas dedicadas a la fabricación de mobiliario y de elementos de carpintería.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF0171_2 Control de recepción, componentes y accesorios, regulado en el Real Decreto 1968/2008, de 28 de noviembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad MAMR0108 Montaje de muebles y elementos de carpintería.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



**Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
On Statute Consultive Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plum. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. CONTROL DE RECEPCIÓN, COMPONENTES Y ACCESORIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA RECEPCIÓN Y PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA EL MONTAJE.

- 1.Importancia de la logística de recepción en el entorno empresa.
- 2.Importancia de la manutención de materiales a montaje en el entorno empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES, HERRAJES Y ACCESORIOS EMPLEADOS EN MUEBLES Y CARPINTERÍA.

- 1.Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un mueble: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.
- 2.Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un elemento de carpintería: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA: PEDIDOS, ALBARANES DE ENTREGA Y ALBARANES DE TRANSPORTE.

- 1.Pedidos.
- 2.Flujo de actuaciones frente a la recepción de mercancía con/sin albarán de entrega/transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE INVENTARIOS.

- 1.Inventarios. Concepto, sistemática.
- 2.Sistema de recuento rápido:
 - 1.- Control por unidades.
 - 2.- Control por peso.
 - 3.- Control por volumen.
 - 4.- Control por otras variables.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN DE DEFECTOS NO DIMENSIONALES.

- 1.Identificación de defectos no dimensionales en piezas de madera y/o tablero u otros derivados de la madera:
 - 1.- Inspección visual a la recepción.
 - 2.- Tipos de defectos.
 - 3.- Causas más comunes.
 - 4.- Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
- 2.Identificación de defectos en piezas barnizadas y/o acabadas:
 - 1.- Inspección visual a la recepción.
 - 2.- Tipos de defectos.

- 3.- Causas más comunes.
 - 4.- Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
3. Identificación de defectos no dimensionales en piezas de metal, plástico, vidrio, tejidos, etc.:
- 1.- Inspección visual a la recepción.
 - 2.- Tipos de defectos.
 - 3.- Causas más comunes.
 - 4.- Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN DE DEFECTOS DIMENSIONALES.

1. Medición y control dimensional.
2. Equipos de medición. Tipos, uso y manejo.
3. Tolerancias.
4. Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECEPCIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS.

1. Inspección de recepción. Finalidad. Técnicas. Uso.
2. Instrucciones de control. Finalidad. Técnicas. Uso.
3. Partes de no conformidad. Características básicas y usos.
4. Muestreo. Finalidad. Técnicas.
5. Diagrama tipo de actuación en el control de recepción. Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTANTERÍAS Y OTROS ELEMENTOS DE ALMACENAJE.

1. Tipos de estanterías. Características básicas. Principales usos.
2. Contenedores y cajones tipo. Características básicas. Principales usos.
3. Apilado y colocación de las cargas.
4. Estabilidad de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE TRANSPORTE.

1. Carretillas elevadoras. Normales, autoportantes, trilaterales, de picking, etc... Tipos, usos y principales características.
2. Carros filo guiados y RF. Conceptos básicos.
3. Transpaletas y carros de transporte manuales. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
4. Caminos de rodillos. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
5. Tapetes motorizados. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
6. Apilado para el movimiento de cargas: Tipos de apilado, colocación y estabilidad de las cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE ALMACENES.

1. Gestión de stocks y almacén. Nociones generales.
2. La función de almacenamiento. Tipos de almacén. Justificación de su necesidad. Aprovechamiento del Espacio.
3. Gestión de las Compras.
4. Relación con Proveedores.
5. Codificación de artículos y fichero maestro de materiales.
6. Organización física de almacenes.
7. Procesos operativos y organización administrativa.
8. Tipos de artículos y modelos de gestión de reaprovisionamiento.
9. Parámetros logísticos: stock de seguridad, stock mínimo, punto de pedido y lote de reaprovisionamiento.
10. Manipulación de la Mercancía.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios

11.Preparación de Pedidos.

12.Gestión de Salidas.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACENES.

1.Programas de gestión de stocks. Características principales, entradas, salidas, pedidos y recepción.

2.Periféricos.

1.- Impresoras de código de barras.

2.- Lectores de códigos de barras.

3.- Radio frecuencia.

4.- Almacenes inteligentes. Conocimientos básicos de su funcionamiento. Nomenclatura.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NORMATIVA APLICABLE AL CONTROL DE RECEPCIÓN, COMPONENTES Y ACCESORIOS.

1.Normativa de producto y dimensiones normalizadas de muebles y elementos de carpintería.

2.Normas de seguridad y salud laboral aplicadas al control de recepción de componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería: tipos de riesgos inherentes al trabajo, métodos de protección y prevención, útiles personales de protección, primeros auxilios.

3.Normativa medioambiental aplicable al control de recepción. Componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería.

4.Seguridad y salud laboral en la recepción: Riesgo de los materiales y complementos. Toxicidad. Grado de combustibilidad e inflamabilidad. Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales. Sistemas de prevención. Sistemas de extinción.

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Accesorio., Carpintería, certificación, certificado, Componente, Control, Corcho, cualificación, curso, Elemento, formacion, Madera, MAM062_2, MAMR0108, MF0171_2, Mueble, producción, profesional, Profesionalidad, UC0171_2

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis MF0171_2 Control de Recepción, Componentes y Accesorios



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200