



Titulación expedida por Escuela Iberoamericana de Postgrado

Maestría en Periodismo

ALIANZA ESIBE Y UNIVERSIDAD DEL NORTE



ESIBE, Escuela Iberoamericana de Postgrado colabora estrechamente con la Universidad del Norte con el objetivo de **democratizar el acceso a la educación y apostar por la implementación de la tecnología en el sector educativo.** Para cumplir con esta misión, ambas entidades aúnan sus conocimientos y metodologías de enseñanza, logrando así una formación internacional y diferenciadora.

Esta suma de saberes hace que el proceso educativo se enriquezca y ofrezca al alumnado una oferta **variada, plural y de alta calidad.** La formación aborda materias desde un enfoque técnico y práctico, buscando contribuir al desarrollo de las capacidades y actitudes necesarias para el desempeño profesional.

ACREDITACIONES



CERTIFIED
ASSOCIATE

amADEUS
Your technology partner



sage
software



Google
for Education





Escuela Iberoamericana de Formación en línea.

ESIBE nace con la misión de crear un punto de encuentro entre Europa y América. Desde hace más de 18 años trabaja para cumplir con este reto, teniendo como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de ambos continentes a través de programas de master, masters oficiales, master universitarios y maestrías.

ESIBE cuenta con Euroinnova e INESEM como entidades educativas de formación online colaboradoras, trabajando unidas para brindar nuevas oportunidades a sus estudiantes. Gracias al trabajo conjunto de estas instituciones, se ha conseguido llevar un modelo pedagógico único a miles de estudiantes y se han trazado alianzas estratégicas con diferentes universidades de prestigio.

ESIBE se sirve de la Metodología Active, una forma de adquirir conocimientos diferente que prima el aprendizaje personalizado atendiendo al contexto del estudiante, a sus objetivos y a su ritmo de aprendizaje. Para conseguir ofrecer esta forma particular de aprender, la entidad educativa se sirve de la Inteligencia Artificial y de los últimos avances tecnológicos.

ESIBE apuesta por ofrecer a su alumnado una formación de calidad sin barreras físicas, aprendiendo 100 % online, de forma flexible y adaptada a las necesidades e inquietudes del alumnado.

¡Aprende disfrutando de una experiencia que se adapta a ti!

VALORES

Los valores sobre los que se asienta Euroinnova son:

1

Accesibilidad

Somos cercanos y comprensivos, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

2

Honestidad

Somos claros y transparentes, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

3

Practicidad

Formación práctica que suponga un aprendizaje significativo. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

4

Empatía

Somos inspiracionales y trabajamos para entender al alumno y brindarle así un servicio pensado por y para él.

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas más de **300.000 alumnos** provenientes de los cinco continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.



Maestría en Periodismo

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)



Maestría en Periodismo



DURACIÓN
1500 horas



MODALIDAD
Semipresencial



ACOMPANIAMIENTO PERSONALIZADO

TITULACIÓN

Titulación de Maestría en Periodismo con 1500 horas expedida por ESIBE (ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO).



DESCRIPCIÓN

Gracias a esta Maestría en Periodismo podrás conocer de primera mano el mundo de la comunicación en sus diversas vertientes. Cuando haya finalizado la maestría, el alumno tendrá conocimientos para redactar contenidos transmedia, además de poder trabajar en el procesamiento de grandes volúmenes de datos. El alumno quedará perfectamente capacitado para llevar a cabo un periodismo digital de prestigio gracias al dominio de la narrativa y al periodismo de datos. Asimismo, adquirirá las pautas necesarias que lo convertirá en un gran orador para dirigirse a diversos públicos. Por último, el alumno se introducirá en el mundo de la publicidad aprendiendo técnicas creativas y de redacción que le harán triunfar.

OBJETIVOS

- Saber de primera mano las técnicas básicas de comunicación.
- Conocerlos distintos tipos de periodismo.
- Tener la posibilidad de descubrir el manejo y procesamiento de datos.
- Asimilar otras técnicas de comunicación como es la oratoria.
- Introducirse en el mundo de la publicidad.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Esta Maestría en Periodismo puede ir dirigido a profesionales y a cualquier persona con unas inquietudes sobre el mundo periodístico y de la comunicación. En particular a personas que quieran aprender las últimas tendencias del periodismo de innovación que se desenvuelve en las redes sociales y digitales.

PARA QUÉ TE PREPARA

Con esta Maestría en Periodismo tendrás la posibilidad de convertirte en un profesional del periodismo capaz de redactar y desarrollar los mejores contenidos periodísticos en cualquier soporte mediático tradicional o electrónico. Profundizaras en el periodismo de innovación,

en las nuevas narrativas multimedia y en el mundo del periodismo publicitario, quedando perfectamente capacitado para trabajar en cualquier especialidad periodística.

Programa Formativo

MÓDULO 1. COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN

1. El proceso comunicativo
2. Elementos principales del proceso de comunicación
3. Niveles de comunicación efectiva
4. Elementos que favorecen la comunicación
5. Elementos que dificultan la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. Características de los medios de comunicación y sus funciones principales
2. Prensa e información
3. La publicidad
4. Internet y el nuevo lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN DIGITAL

1. Comunicación síncrona y asíncrona
2. Herramientas para la comunicación en la red
3. Estrategias de comunicación digital: Servicios y aplicaciones
4. La comunidad digital y sus plataformas para la colaboración
5. Netiquetas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LA IMAGEN

1. ¿Qué es la imagen pública?
2. ¿Qué es la imagen institucional?
3. ¿Cómo se define la imagen digital?
4. La percepción
5. Axiomas de imagen aplicados a instituciones y personas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA

1. La empresa y su organización
2. La organización empresarial
3. La dirección en la empresa
4. Relaciones de interacción entre dirección y la asistencia a la dirección
5. Funciones del servicio del secretariado
6. La importancia de la comunicación en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN CORPORATIVA PRESENCIAL

1. Formas de comunicación oral en la empresa -conversaciones, reuniones, tertulias, debates, mesas redondas, conversaciones telefónicas, entrevistas, discursos o exposiciones-
2. Precisión y claridad en el lenguaje
3. Elementos de comunicación oral. La comunicación efectiva
4. La conducción del diálogo
5. La comunicación no verbal. Funciones
6. La imagen corporativa de la organización en las comunicaciones presenciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN CORPORATIVA NO PRESENCIAL

1. Normas generales
2. Herramientas para la corrección de textos: Diccionarios, gramáticas, diccionarios de sinónimos y antónimos y correcciones informáticas
3. Normas específicas
4. La correspondencia: su importancia
5. Comunicaciones urgentes
6. El fax. Utilización y formatos de redacción
7. El correo electrónico
8. Técnicas de transmisión de la imagen corporativa en las comunicaciones escritas. Prestigio inherente
9. Instrumentos de comunicación interna en una organización: buzón de sugerencias, tableros de anuncios, avisos y notas internas
10. Las reclamaciones. Cómo atenderlas y cómo efectuarlas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN EFECTIVA A TRAVÉS DEL DIÁLOGO, EL DEBATE Y LA ARGUMENTACIÓN

1. El diálogo y el debate: características
2. Persuasión y debate
3. Argumentar: concepto y estructura
4. La importancia de la relevancia y la veracidad
5. Elaborar un buen discurso: patrones y estructuras
6. Consejos para comunicarse improvisando

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

1. Las obras creativas y su valor
2. Creación de contenido audiovisual: preproducción, producción y posproducción
3. Difusión estratégica del contenido
4. Crecimiento y promoción
5. Derechos de autor

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES

1. Estrategias de comunicación en redes sociales

2. Plataformas más populares y target
3. Protocolos de gestión y prevención de crisis de reputación online
4. Diseño de acciones en el medio social
5. Medición y evaluación de resultados

MÓDULO 2. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Concepto de redacción periodística
2. El periodismo
3. Función social del periodismo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LENGUAJE Y ESTILO PERIODÍSTICO

1. El lenguaje periodístico
2. Análisis periodístico
3. Manuales de estilo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORES Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA

1. La noticia
2. Valores noticiosos
3. Estructura de la noticia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Agencias de información
2. Fuentes informativas
3. El tratamiento de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

1. Origen de los géneros periodísticos
2. Género periodístico informativo: la información
3. Género periodístico interpretativo: el reportaje
4. Género periodístico híbrido: la crónica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTILO PERIODÍSTICO

1. Rasgos diferenciales del estilo periodístico
2. El estilo informativo
3. El estilo editorializante
4. El estilo ameno

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Estilo y lenguaje periodístico
2. Técnicas para la obtención de la información

3. Redacción periodística en relación a los géneros
4. Formas discursivas en la redacción periodística
5. Redacción periodística en otros medios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LENGUAJE, LA NARRACIÓN Y SUS TÉCNICAS

1. El lenguaje periodístico
2. El lenguaje en los titulares
3. El orden de las palabras y de las frases. Hipérbaton y elipsis
4. Puntuación, cacofonía y rima
5. El género
6. Los verbos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL TRABAJO DEL/A REDACTOR/A

1. La figura del/a redactor/a
2. Valoración de las noticias
3. Trabajo literario del redactor. Aspectos más destacados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ANTE SU NUEVO ESCENARIO

1. Evolución histórica de la Sociedad de la Información
2. Definición de Sociedad de la Información
3. Las repercusiones de las nuevas tecnologías
4. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
5. Internet como herramienta relevante en la Sociedad de la Información

MÓDULO 3. PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN

1. Principios fundamentales del periodismo de investigación
2. Características del periodismo de investigación
3. Contexto mundial para el desarrollo del periodismo de investigación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

1. Las fuentes de información
2. Sociedad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CORROBORACIÓN DE INFORMACIÓN

1. Importancia de la fuente
2. Clasificar fuentes para corroborar información
3. Atribución de las fuentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. Teoría de la información

2. Información y conocimiento
3. La gestión del conocimiento
4. El medio digital
5. El proceso de gestión del conocimiento
6. Calidad y normalización

MÓDULO 4. PERIODISMO DEPORTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PERIODISMO DEPORTIVO

1. Concepto y tipos de periodismo
2. El periodismo deportivo
3. Géneros del periodismo deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PAPEL DEL PERIODISTA DEPORTIVO

1. Cualidades que debe reunir un periodista
2. Importancia de la comunicación
3. El lenguaje periodístico
4. El lenguaje periodístico deportivo
5. Código deontológico del periodista deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DEPORTE

1. Conceptos generales sobre el deporte y la actividad física
2. Disciplinas deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DEPORTE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. Deporte y medios de comunicación
2. Televisión
3. Radio
4. Prensa escrita
5. Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARKETING Y PUBLICIDAD

1. Marketing
2. Marketing interactivo
3. Sistemas de fidelización de clientes
4. Tipos de publicidad
5. Marketing viral
6. Problemas del Marketing en Internet
7. Marketing deportivo

MÓDULO 5. PERIODISMO DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL NUEVO PERIODISMO DE LA ERA DIGITAL

1. El Nuevo Periodismo Digital, Cyberperiodismo o Periodismo web: definición y principales características
2. Los nuevos medios digitales: una ventana abierta al futuro
3. Convergencia digital del mundo audiovisual: contenido multimedia y medios de comunicación
4. Nuevas oportunidades y riesgos en el escenario de la comunicación digital
5. Factores claves de éxito para el nuevo periodista del siglo XXI
6. Competencias profesionales del Periodista en la Era Digital
7. Social Media Editor, Reportero multimedia, Community Manager, Gestor AdSense, Ejecutivo Business: nuevas perspectivas de empleo y salidas profesionales vinculadas a la comunicación online
8. Periodismo de marca: Brand journalism y Newsjacking
9. El Mercado Digital: Usuarios y e-Consumer
10. Prosumer y Crossuser
11. Promoted Content: promoción de contenidos e inserción de publicidad
12. Customer development: Puesta en marcha de ideas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN AL SERVICIO DEL PERIODISTA DIGITAL

1. Recursos y herramientas de última generación al servicio del periodista digital
2. Herramientas de edición digital, editores de noticias y textos
3. Herramientas interactivas multimedia
4. Plataformas y aplicaciones dinámicas para el trabajo con gráficos
5. Herramientas para la búsqueda, análisis de contenido y rastreo de etiquetas
6. Conversores de vídeo y generador de GIF animados
7. Apps de edición multimedia y corrección gramatical para iOS, Android, iPhone y iPad
8. Aplicaciones y herramientas para la elaboración de contenidos en el periodismo de datos
9. Mapas y Sistemas de Información Geográfica (SIG)
10. Screen scraping Técnicas de ingeniería inversa
11. Lenguajes de programación
12. Manejo de bases de datos
13. Aplicaciones para el almacenamiento, visualización y manipulación efectiva de datos
14. Otras herramientas al servicio del periodismo digital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA HIPERTEXTUAL Y ENRIQUECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN UN PERIÓDICO DIGITAL

1. La noticia en Internet
2. Cómo enriquecer una noticia digital
3. El Hipertexto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUENTES DEL PERIODISMO DIGITAL Y BIG DATA

1. Desde la redacción
2. Agencias de información
3. Los medios tradicionales como fuente de noticias
4. Internet como fuente de información
5. Buscadores, búsqueda temática y motores de búsqueda
6. BIG DATA: Transparencia y periodismo de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE UN PERIÓDICO ELECTRÓNICO, REDACCIÓN, DIFUSIÓN Y REDIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN, FEEDNESS Y RSS

1. Planteamiento editorial: audiencia y contenidos
2. Pautas Previas: Tipos de servidores Web, registro gratuito, cobro por contenidos
3. Fases de la edición
4. El Consejo de redacción
5. Investigación periodística
6. Redacción: técnicas de composición para periódicos digitales
7. Diseño
8. Textos y navegación
9. Edición
10. Publicación
11. Difusión y Redifusión de la Información Feedness y RSS
12. Usabilidad y satisfacción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA IMPORTANCIA DE LA IMAGEN DIGITAL EN LA ERA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. La imagen digital, fotografía y prensa
2. Edición y publicación de imagen digital: tamaño y tipos de archivo
3. Principales programas y herramientas para la edición de imagen digital

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMATIVA, DERECHOS Y ASPECTOS LEGALES DEL PERIODISMO DIGITAL

1. Aspectos legales
2. La propiedad intelectual
3. Derechos morales y patrimoniales
4. Derechos de autor en Internet
5. Marketing, publicidad y comercio en Internet

MÓDULO 6. EL PERIODISMO EN LA RED

UNIDAD DIDÁCTICA 8. WEB 2.0. POSICIONAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, LA IMPORTANCIA DE TAGS Y ETIQUETAS

1. La Web 2.0
2. Las tecnologías en la Web 2.0

3. La Web 3.0
4. La Web 4.0
5. La Web 5.0
6. Lenguaje HTML
7. Hojas de Estilo
8. XML
9. Wikis
10. Tags, etiquetas y posicionamiento web

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÓMO CREAR UN BLOG PERIODÍSTICO

1. El Blog
2. Cómo crear un blog periodístico en WordPress
3. Crear un Post
4. Subir imágenes, videos y audio en un post
5. Crear páginas y enlaces
6. Gestión, diseño y categorías
7. Comentarios, ajustes y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. REDES SOCIALES Y CLOUD JOURNALISM

1. Periodismo y redes sociales
2. Ventajas y desventajas del uso de las redes sociales
3. Consejos para periodistas en las redes sociales
4. Bookmarking: marcadores sociales
5. Recursos para el análisis y medición de audiencias en las redes sociales
6. Las Redes sociales en los Móviles
7. Periodismo móvil y Apps, herramientas imprescindibles
8. Aplicaciones fotográficas para Android

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MARKETING Y PUBLICIDAD ONLINE

1. Marketing online
2. Identificar a la audiencia
3. Marketing interactivo
4. Captar clientes
5. Tipos de publicidad: Acciones promocionales y banners
6. Marketing viral
7. Problemas del Marketing en Internet
8. Marketing y periodismo digital

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEO, SEM, CONTENIDO OPTIMIZADO Y ANALÍTICA WEB DE NUESTRO PERIÓDICO DIGITAL

1. ¿A qué llamamos “posicionamiento Web”?
2. ¿Cómo funcionan los buscadores? Conceptos básicos
3. Del posicionamiento a las ventas
4. Posicionamiento natural vs posicionamiento patrocinado

5. Alta en un sitio Web en los buscadores
6. Google Sitemaps: archivos sitemap
7. Google Analytics, análisis de nuestro periódico digital
8. Otras herramientas gratuitas
9. Herramientas de pago

MÓDULO 7. FOTOPERIODISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FOTOGRAFÍA EN PRENSA Y PARA EL PERIODISMO

1. Aspectos técnicos, informativos, jurídicos, éticos y estéticos
2. El lenguaje visual. Estética general comparada
3. Fotografía de prensa y eventos
4. Crítica fotográfica
5. La escuela de Mágnum

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOLOGÍAS DE LOS PRINCIPALES REPORTAJES PERIODÍSTICOS

1. Fotorreportajes a personajes de actualidad
2. Fotorreportajes periodísticos sobre sucesos de actualidad y noticias
3. Fotorreportajes periodísticos en conflictos bélicos
4. Fotorreportajes periodísticos en catástrofes naturales
5. Fotografía deportiva: asistencia y cobertura fotoperiodística de un partido de fútbol
6. El reportaje social, temático y humano
7. El reportaje sobre naturaleza

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS FOTOGRÁFICOS EN BLANCO Y NEGRO Y COLOR

1. Tecnología de las cámaras digitales
2. Equipos y manejo de cámaras digitales de fotografía y vídeo
3. Equipamiento auxiliar
4. Óptica fotográfica e iluminación
5. Fotometría. Los filtros
6. Captación digital de la imagen
7. Laboratorio digital
8. Tratamiento digital de la imagen, archivo y compresión de imágenes,
9. Tratamiento de las imágenes con Photoshop y envío por Internet
10. Edición y postproducción digital con Final Cut Pro

MÓDULO 8. LOCUTOR DE RADIO. COMUNICACIÓN TRANSMEDIA Y STORYTELLING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN RADIOFÓNICA

1. Características del lenguaje radiofónico
2. Espacios informativos
3. Géneros informativos radiofónicos

4. Géneros de opinión
5. Retransmisión de acontecimientos informativos
6. Participación de oyentes
7. El lenguaje de los textos informativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONANTES EN LA INFORMACIÓN

1. Transformación organizativa
2. Línea editorial del medio
3. Característica de la audiencia
4. Cobertura territorial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOCUCIÓN Y TÉCNICA VOCAL

1. La voz
2. Intensidad, Tono y Timbre
3. Respiración diafragmática
4. Técnicas de dicción, respiración y vocalización
5. Entonación, proyección, volumen y modulación
6. Intencionalidad en la locución
7. Identificación de palabras clave
8. El cuidado de la voz

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PUBLICIDAD RADIOFÓNICA

1. La radio como medio publicitario
2. Formatos publicitarios
3. Guión Técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PODCASTING Y RADIO 2.0

1. Introducción al podcasting
2. Producción de podcasting
3. Edición de podcasts
4. Subir un podcast: iVoox, Spotify, Apple Podcast y Google Podcasts
5. Promoción de Podcasts

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RADIO Y SOCIAL MEDIA

1. Transmedia: innovación y nuevas narrativas
2. El nuevo oyente: Radio Prosumer
3. Estrategia multicanal: radio oída y vista
4. Branded Content: Programas de marca
5. Educomunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÓDIGO DEONTOLÓGICO Y LEGISLACIÓN

1. Principios Generales
2. Estatuto

3. Principios de actuación
4. Derecho al honor, intimidad y a la propia imagen

MÓDULO 9. GRABACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO Y LOS TERMINALES INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN DE DATOS

1. Planificar en el proceso de grabación de datos:
2. Organización del tiempo de actividad, el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización
3. Programación de la actividad de grabación de datos
4. Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales
5. Postura corporal ante el terminal informático:
6. Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo
7. Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ACTUACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL EN EL ENTORNO DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS

1. Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos:
2. Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia
3. Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos:
4. Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS EXTENDIDOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

1. Funcionamiento del teclado extendido de un terminal informático:
2. Técnica mecanográfica:
3. Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión. -
4. Transcripción de textos complejos, tablas de datos, volcados de voz, grabaciones y otros
5. Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS NUMÉRICOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

1. Funcionamiento del teclado numérico de un terminal informático:
2. Técnica mecanográfica:
3. Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión
4. Transcripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE CORRECCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS

1. Proceso de corrección de errores:
2. Aplicación en el proceso de corrección de:
3. Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas
4. Registro de la documentación a grabar en medios adecuados
5. Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad

MÓDULO 10. TRATAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE IMÁGENES

1. Conceptos básicos. Adquisición de imágenes digitales
2. Entorno gráfico: Menús. Herramientas
3. Área de trabajo. Resolución. Tamaño de impresión. Tamaño de pantalla. Formato

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN Y EDICIÓN DE IMÁGENES

1. Herramientas de dibujo
2. Edición y tratamiento del color
3. Herramientas de selección. Efectos
4. Operaciones comunes. Capas: Concepto. Creación y edición de capas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS DE IMAGEN

1. Tono. Saturación. Brillo. Contraste
2. Formatos de imagen: Optimización de imágenes
3. Configuración de la impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑOS INTERACTIVOS Y ANIMACIONES MULTIMEDIA

1. Introducción: El entorno gráfico
2. Menús
3. Barra de herramientas. Propiedades
4. Herramientas de dibujo
5. Tratamiento del color. Objetos. Capas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL VIDEO DIGITAL

1. Formatos
2. Interfaces

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJO CON TEXTO

1. Herramientas de edición de textos. Efectos
2. Trazados vectoriales: Herramientas y opciones

MÓDULO 11. CURSO DE ORATORIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

1. Definición de habilidad personal y social
2. Habilidades sociales de especial interés

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL

1. Comunicación verbal: diálogo
2. Las actitudes para el diálogo entre personas
3. Claves para la comprensión de la información verbal
4. Problemas psicológicos de la comunicación verbal
5. ¿Qué es la comunicación no verbal?
6. Componentes de la comunicación no verbal
7. El lenguaje corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

1. Habilidades conversacionales
2. La escucha
3. La reformulación
4. La aceptación incondicional
5. La destreza de personalizar
6. La confrontación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ELABORACIÓN DE UN DISCURSO

1. La preparación del discurso
2. El estilo de la intervención
3. El factor tiempo
4. El público
5. El contexto de la intervención
6. El contenido
7. El día del acto
8. La intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DIRECTIVO

1. El proceso directivo
2. Liderazgo
3. Motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

1. Introducción
2. El contenido de los procesos de dirección
3. La dimensión estratégica de la dirección

4. Dimensión ejecutiva de la dirección
5. El desarrollo de la autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

1. Realizar la presentación
2. El arte de preguntar y responder
3. Intervención de los participantes
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. Cierre de la reunión
6. Elaboración del acta de reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

MÓDULO 12. PUBLICIDAD, LENGUAJE Y MEDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Introducción a la publicidad
2. Breve historia de la publicidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS PUBLICITARIOS

1. El producto
2. El consumidor
3. El cliente
4. La estrategia
5. Publicidad e imagen corporativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS PUBLICITARIOS

1. Conocer el medio Potencial y limitaciones
2. Creatividad en el uso del medio
3. Publicidad escrita
4. Radio
5. Televisión
6. Medios digitales
7. Eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDACCIÓN PUBLICITARIA

1. Visión general de la redacción publicitaria
2. Redacción del briefing

3. La estrategia de comunicación
4. Redacción para medios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CREATIVIDAD

1. Entender la creatividad
2. Ideas equivocadas
3. Desarrollar la creatividad
4. Procesos creativos
5. Herramientas y técnicas
6. Idea y concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE UN PROYECTO

1. Organización y análisis inicial
2. Investigación
3. Conceptos e ideas iniciales
4. Primeros bocetos
5. Presentación de la idea
6. Desarrollo de la idea
7. Arte final